



MUSEUMSBERATUNG UND -ZERTIFIZIERUNG  
IN SCHLESWIG-HOLSTEIN

---

## **Fragenkatalog**

## Inhalt

1. Dauerhafte institutionelle und finanzielle Basis	S. 3
2. Leitbild, Museums- und Sammlungskonzept	S. 4
3. Museumsmanagement	S. 5
4. Qualifiziertes Personal	S. 7
5. Bewahren	S. 8
6. Dokumentieren und Forschen	S. 9
7. Ausstellen und Vermitteln	S. 10

## 1. Dauerhafte institutionelle und finanzielle Basis

### 1.1. Trägerschaft

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

#### Art der Trägerschaft

- Museum als unselbständige Einrichtung des Bundes, des Landes oder der Kommune
- Museum als unselbständige Einrichtung der Kirche oder anderer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Museum als Aufgabe eines Zweckverbandes, einer Anstalt oder Stiftung des öffentlichen Rechts
- Museum als Zweckbetrieb eines gemeinnützigen Vereins oder einer Stiftung bürgerlichen Rechts
- Museum als unselbständige Einrichtung eines Wirtschaftsunternehmens
- Museum in sonstigem Privateigentum
- Sonstige

#### Status der Sammlung

Wer ist Eigentümer der (Kern-)Sammlung?

Wie hoch ist der Anteil der Leihgaben?

Wie viele Exponate umfasst Ihre Sammlung?

#### Status des Museumsgebäudes

Wer ist / Wer sind die Eigentümer des Museumsgebäudes?

Ist die Nutzung dauerhaft vertraglich gesichert?

Wer sorgt für die Unterhaltung des Gebäudes?

### 1.2. Finanzierung

Stellt das Museum eine Jahresrechnung auf?

Stellt das Museum einen Haushaltsplan auf?

Verfügt das Museum über finanzielle Garantien, die den Betrieb des Museums sichern?

Aus welchen Geldquellen speist sich die Grundsicherung des Museums (ohne Projekte)?

Wie hoch ist das gesamte Jahresbudget?

Wie hoch sind die Personalkosten?

Wie hoch ist der Ausstellungsetat?

Wie hoch ist der Ankaufsetat?

Wie hoch ist das Budget für das Marketing?

Wie hoch ist das Budget für die Museumspädagogik?

## 2. Leitbild, Museums- und Sammlungskonzept

### 2.1. Leitbild

Verfügt das Museum über ein Leitbild?

ja

nein

### 2.2. Museumskonzept

Verfügt das Museum über ein Museumskonzept

ja

nein

### 2.3. Sammlungskonzept

Verfügt das Museum über ein Sammlungskonzept?

ja

nein

Ist die Sammlungsstrategie mit anderen Museen der Region abgestimmt?  ja  nein

Wenn ja, mit welchen Museen?

Wenn nein, warum nicht?

### 3. Museumsmanagement / Organisation

#### 3.1. Personalmanagement

Gibt es für die Aufgabenverteilung im Museum einen Stellenplan Ihrer Beschäftigten mit detaillierter Aufgabenstruktur?

Wie ist die Kommunikation im Museum strukturiert? Legen Sie Ihre internen Kommunikationsformen und -wege dar (z.B. Sitzungen, Berichte, regelmäßige Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche, Auftragszettel)

Gibt es eine Jahresarbeitsplanung?

Wenn ja, wer ist dafür verantwortlich?

Wer trägt die Verantwortung für die Finanzplanung?

#### 3.2. Pressearbeit und Marketing

Haben Sie Kooperationspartner im Bereich Marketing und Tourismus?

Wenn ja, welche?

Welche Werbemittel setzen Sie ein?

Haben Sie eine Homepage?

ja  nein

Haben Sie einen Facebook-Auftritt?

ja  nein

Schalten Sie Anzeigen?

Wenn ja, wo?

---

Geben Sie Vergünstigungen für Nutzer bestimmter Gutscheine / Fahrkarten / Eintrittskarten anderer Einrichtungen?

ja  nein

Wenn ja, welche?

---



---

Beteiligen Sie sich an der MuseumsCard?

ja  nein

Wer ist in Ihrem Museum für die Pressearbeit zuständig?

Verfügen Sie über ein Pressekonzept?

ja  nein

Wird Ihr Museum ausreichend in der Presse wahrgenommen?

ja  nein

Welche Medien berichten regelmäßig über Ihr Museum?

---



---



---

Erscheinen Beiträge in der überregionalen Presse?

ja  nein

#### 3.3. Sponsoring

Werben Sie regelmäßig Drittmittel ein?

ja  nein

Wenn ja, in welcher durchschnittlichen Höhe pro Jahr?  
 Haben Sie feste Sponsoren mit Sponsorenverträgen?  
 Wenn ja, welche?  
 Für welche Bereiche werben Sie Drittmittel ein?

### 3.4. Serviceangebot

Welche Besuchereinrichtungen bieten Sie an?

- Garderobe / Schließfächer  
 Museumsshop  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

Welche musealen Serviceangebote bieten Sie den Besuchern?

- Museumsbibliothek  
 Museumsarchiv  
 Objektberatung  
 Besucherbuch  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

Welche zusätzlichen Veranstaltungsangebote bietet das Museum an?

- Lesungen  
 Internationaler Museumstag  
 Tag des offenen Denkmals  
 Konzerte  
 Museumsfeste  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

Werden Räumlichkeiten an externe Veranstalter vermietet?  ja  nein

### 3.5. Zielgruppen

Auf welchem Wege erlangen Sie Kenntnis über die Interessen Ihrer Besucher?  
 Wer sind Ihre Zielgruppen?

---



---

Gibt es zielgruppenspezifische Sonderkonditionen / Angebote?  ja  nein  
 Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

### 3.6. Barrierefreiheit

Verfügt Ihr Museum über einen barrierefreien Zugang?  ja  nein  
 Ist Ihre Homepage barrierefrei?  ja  nein  
 Sind Ihre Mitarbeiter/innen speziell geschult (Fortbildungen)  ja  nein  
 Welche Maßnahmen wurden ergriffen, um Ihr Museum möglichst barrierefrei zu gestalten?

## 4. Qualifiziertes Personal

### 4.1. Interne Sachkenntnis

Wie viele Mitarbeiter/innen sind hauptamtlich im Museum beschäftigt?

Mit welcher Stundenzahl sind die Mitarbeiter/innen des Museums beschäftigt?

Für welche Aufgabenbereiche hat das Museum verantwortliche Mitarbeiter/innen?

Welche Aufgabenbereiche werden durch hauptamtlich Beschäftigte, welche durch ehrenamtlich Beschäftigte wahrgenommen?

Bei hauptamtlichen Mitarbeitern/innen: Kurze Erläuterung der Vertragsverhältnisse.

Welche Qualifikationen haben die hauptamtlichen Mitarbeiter/innen?

Welche Qualifikationen haben die ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen?

Wie werden die ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen eingearbeitet?

Besuchen sowohl die hauptamtlichen als auch die ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen

Fortbildungen?  ja  nein

Welche Möglichkeiten nutzt das Museum zur Stärkung der internen Sachkenntnis?

Freiwilliges soziales Jahr Kultur

Praktikumsplätze

### 4.2. Externe Dienstleistungen

Welche externen Dienstleistungen werden regelmäßig einbezogen?

Wachdienst

Aufsicht

Reinigung

Sonstiges

### 4.3. Externe Sachkenntnis

Wo fragen Sie um Rat nach, um vorhandene Sachkenntnis im Museum für folgende Bereiche zu ergänzen?

Ausstellungsaufbau \_\_\_\_\_

Ausstellungsgestaltung \_\_\_\_\_

Ausstellungskonzeption \_\_\_\_\_

Brandschutz \_\_\_\_\_

EDV / Medieneinsatz \_\_\_\_\_

Inventarisierung / Dokumentation \_\_\_\_\_

Kasse \_\_\_\_\_

Kaufmännische Buchführung \_\_\_\_\_

Marketing und Werbung \_\_\_\_\_

Museumspädagogik \_\_\_\_\_

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit \_\_\_\_\_

Prophylaktische Bestandspflege \_\_\_\_\_

Restaurierung \_\_\_\_\_

Sicherheit / Aufsicht \_\_\_\_\_

Wissenschaftliche Arbeit: freie Wissenschaftler, Kolleg/innen anderer Museen

### 4.4. Förderverein

Wird das Museum durch einen Förderverein oder Freundeskreis unterstützt?

Wie hoch ist die Mitgliederzahl des Fördervereins? \_\_\_\_\_

## 5. Bewahren

### 5.1. Bauliche Voraussetzungen

- Verfügen Sie über einen aktuellen Gebäudegrundriss?  ja  nein
- Verfügt das Museum über ausreichenden und geeigneten Depotraum für den nicht aus-  
gestellten Teil der Sammlungen?  ja  nein
- Haben Sie für Ihr Museum Auflagen des Denkmalschutzes zu erfüllen?  ja  nein
- Gibt es einen Bericht über die baulichen Bedingungen (Bauzustandsbericht / facility report)?  
 ja  nein
- Über welche Schutzvorkehrungen verfügt das Museum (aktiv und passiv z.B. Alarmanlage)?

- 
- Verfügt das Museum über ein Sicherheitskonzept?  ja  nein
- Bestehen schriftliche Regelungen zum Schutz und zur Rettung bei Notfällen (Notfallplanung,  
Evakuierungsplanung)  
für Besucher und Mitarbeiter?  ja  nein
- für festgelegte Sammlungsgegenstände?  ja  nein

### 5.2. Gebäudemanagement

- Gibt es eine Klimaregelung im Depot?  ja  nein
- Gibt es eine Klimaregelung in der Ausstellung?  ja  nein
- Gibt es eine Klimaüberwachung im Depot?  ja  nein
- Gibt es eine Klimaüberwachung in der Ausstellung?  ja  nein
- Gibt es eine regelmäßige Kontrolle zum Schadinsektenbefall  ja  nein
- Wird das Licht kontrolliert, gesteuert und eingeschränkt?  
im Depot  ja  nein  
in der Ausstellung  ja  nein
- Wird Schutz gegen Luftverschmutzung und Staub gewährleistet?  
im Depot  ja  nein  
in der Ausstellung  ja  nein
- Bei wem liegt die Verantwortung? \_\_\_\_\_

Wie groß ist das Depot in qm? \_\_\_\_\_

### 5.3. Sammlungspflegekonzept

- Verfügen Sie über ein Sammlungspflegekonzept?  ja  nein



## 6. Dokumentieren und Forschen

### 6.1. Dokumentieren

Welche Dokumentationsmittel setzen Sie ein?

- Eingangsbuch / Inventar  
 Objektkartei (Karteikasten)  
 Elektronische Datenbank, wenn ja, geben Sie das benutzte Programm an.

---

Objektfotografie

Erfassungsgrad der Inventarisierung in Prozent:

Eingangsbuch / Inventar \_\_\_\_\_ %

Objektkartei \_\_\_\_\_ %

Elektronische Datenbank \_\_\_\_\_ %

Objektfotografie \_\_\_\_\_ %

Beteiligen Sie sich an dem zentralen Erfassungsprogramm digiCULT?  ja  nein

### 6.2. Forschen

Wo liegen die Forschungsschwerpunkte Ihres Museums?

---



---



---

Wo bzw. wie veröffentlichen Sie Ihre Forschungsergebnisse?

---



---



---

Geben Sie Ihre gehaltenen Fachvorträge an (mit Ortsangabe)

Ermöglichen Sie Forschung durch und/oder vergeben Sie Forschung an Dritte?  ja  nein

Leihen Sie Objekte der Sammlung zu Forschungszwecken oder für Ausstellungen aus?

ja  nein

Erheben Sie eine Leihgebühr für Leihgaben?

ja  nein

## 7. Ausstellen und Vermitteln

### 7.1. Ausstellen

Geben Sie die Öffnungszeiten Ihres Museums an.

---

Hat Ihr Museum an mindestens hundert Tagen im Jahr geöffnet?  ja  nein

Wie groß ist die Ausstellungsfläche in qm? \_\_\_\_\_

Falls die Zahl von hundert Tagen/Jahr nicht erreicht wird, wie und in welchem Umfang können Besuchergruppen auf Anfrage Ihr Museum besuchen?

---

Wann wurden bestimmte Abteilungen Ihrer Dauerausstellung oder die gesamte Dauerausstellung neu aufgestellt? \_\_\_\_\_

Wie hoch ist die durchschnittliche Anzahl der Wechselausstellungen im Jahr? \_\_\_\_\_

Geben Sie für die Wechselausstellungen der letzten drei Jahre an:

- Titel
- Kooperationspartner
- Kurator/innen
- Laufzeit
- Begleitpublikation
- Rahmenprogramm
- Welche von diesen Ausstellungen wurden von Ihnen übernommen?

### 7.2. Vermitteln

Welche personalen Vermittlungsprogramme bietet Ihr Museum an?

- Führungen
  - Führungen für besondere Zielgruppen
  - Museumspädagogische Programme für besondere Zielgruppen
  - Ferienaktionen
  - Sonstige \_\_\_\_\_
- 

Welche materiellen Ressourcen bietet das Museum zur Vermittlung an?

- Audiovisuelle Präsentationen
  - Kataloge
  - Medienguide
  - Museumsbroschüren, -faltblätter
  - Saalzettel
  - Sonstige \_\_\_\_\_
-

### 7.3. Besucherzahlen

Wie hoch war Ihre Besuchszahl im Jahr 2016 insgesamt?

Wie setzt sich Ihre Besucherzahl differenziert nach Kindern, Einzelpersonen, Schulklassen, Gruppen, Einheimischen, inländischen Touristen (pro Bundesland), ausländischen Touristen etc. zusammen?

---



---



---



---



---



---



---

Aus welchem Jahr stammt Ihre letzte Besucherstudie? \_\_\_\_\_

### Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass die im Fragebogen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

---

Unterschrift der Museumsleitung

Ich benenne folgende Kontaktperson für die Museumsberatung und -zertifizierung in unserem Museum:

Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

## **Ansprechpartner:**

### **Anmeldung und Information:**

Dagmar Rösner, M.A.  
Projektleitung Museumsberatung und –zertifizierung in Schleswig-Holstein  
Nordkolleg  
Am Gerhardshain 44  
24867 Rendsburg  
Tel.: 04331 - 3398865  
E-Mail: roesner@museumszertifizierung-sh.de  
www.museumszertifizierung-sh.de

## **Projektträger**

Museumsverband Schleswig-Holstein und Hamburg e. V.  
Nordkolleg  
Am Gerhardshain 44  
24867 Rendsburg

Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins e. V.  
Holstenbrücke 7  
25103 Kiel

Nordkolleg Rendsburg  
Am Gerhardshain 44  
24867 Rendsburg

Das Projekt „Museumsberatung und -zertifizierung in Schleswig-Holstein“ wird mit Mitteln des Ministeriums für Justiz, Kultur und Europa in Schleswig-Holstein und der Sparkassenstiftung Schleswig-Holstein sowie durch Beiträge der Museen finanziert.